

屏東縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 資訊設備借用與校際間調度說明

109 年 4 月 21 日訂定

110 年 5 月 18 日修訂

一、依據

- (一) 教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校補課原則補充說明」。
- (二) 教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1090023300 號函、第 1090023300A 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」。
- (三) 教育部 109 年 3 月 20 日臺教資(四)字第 1090042172 號函「因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請注意事項」。

二、目的

為因應疫情期間學生停課不停學之需求，屏東縣政府教育處(以下簡稱本府教育處)規劃於停課期間，視學生需求提供平板電腦及 4G 門號(SIM 卡)借用服務，俾利學校及教師實施線上學習。

三、借用對象

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全班或全校停課，資訊設備之借用以本縣高級中等以下縣立學校，具低收入戶或中低收入身份，或其他經學校認定確有借用需求之學生為原則(符合其中一項資格即可)。

四、借用與校際間調度方式

- (一) 考量設備資源有限，學校應盤點校內教師規劃線上學習所需資源，並由學校先行調度校內資訊設備，提供家中無相關設備之學生在家使用。
- (二) 如學校校內資訊設備不足時，由學校電話通知本府教育處教學發展科聯絡窗口，依實際需求詳填「資訊設備借用申請表」(附件 1)，並將申請表核章掃描後以電子郵件寄至聯絡窗口，由本府教育處調度本縣學校既有之資訊設備；倘有 4G 門號借用需求得比照辦理(SIM 卡，啟用後 15 天內有效)，4G 門號(SIM 卡)由本府教育處寄(送)至借用學校。
- (三) 「資訊設備借用申請表」經本府教育處審核後通知借用學校，借用學校派員攜帶「資訊設備借用申請表」，至借出單位領取資訊設備(申請表紙本一式 2 份，由雙方各執 1 份備查)。
- (四) 申請 4G 門號(SIM 卡)之學生，其法定代理人(監護人)需填寫 4G 門號(SIM 卡)申請表(附件 2)，學校可預先於未停課前，就家中有需求學生，先行調查並由學生帶回請法定代理人(監護人)填寫，正本留存校內備查。
- (五) 借用流程請參閱「屏東縣政府教育處因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上學習資訊設備借用歸還流程」(附件 4)。

五、歸還方式

- (一) 借用資訊設備採批次借用及批次歸還方式辦理，由借出單位及借用學校共同檢查及確認點交各項借用之資訊設備(包括電源線等相關配件)，並填具「資訊設備借用及歸還檢查表」(附件 3)紙本一式 2 份，由雙方各執 1 份備查。

- (二) 借出單位再將「資訊設備借用及歸還檢查表」掃描後以電子郵件寄至本府教育處教學發展科聯絡窗口，以便於統籌調度設備。
- (三) 每次申請借用期間以 3 週為原則(自學校領取設備日起開始計算)。
- (四) 借用學校歸還資訊設備時，應將資訊設備還原為原廠設定、清除個人資料與自行安裝之軟體及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之「資訊設備借用及歸還檢查表」進行歸還檢查及確認。
- (五) 4G 門號(SIM 卡)為單次使用，啟用 15 日後自動失效，不可額外儲值、延長或變更其他用途，SIM 卡使用完畢後免歸還借出單位，請逕行銷毀。

六、使用規定

- (一) 借用資訊設備以實施線上學習為主。
- (二) 遇有特殊狀況，借出單位得通知借用學校提前歸還借用之設備。
- (三) 借用學校及學生應配合下列事項：
 - 1、勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
 - 2、應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案或資料，借出單位不負保存檔案之責任，並得逕行還原為設備借出時的系統初始狀態。
 - 3、借用期間應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
 - 4、若發生損壞、汙毀、遺失、拆卸設備機體(含配件)、或變更系統原始設定致無法正常運作等情形，應主動通知本府教育處，不得自行送修或以其他方式處理，如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。
 - 5、勿自行更換資訊設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
 - 6、學生借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定，並於使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。

七、本案聯絡窗口

聯絡人：本府教育處教學發展科 沈鈺恩科員、本縣資訊教育資源中心洪鈺雯小姐

聯絡電話：08-7320415#3657

電子信箱：a002152@ptc.edu.tw、net@gm.ptc.edu.tw，申請郵件主旨請註明「線上學習設備申請(校名)」。

八、本說明奉核後實施，如有補充事宜由本府教育處另函公告。

【附件 1】

屏東縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上學習
資訊設備借用申請表

申請借用日期： 年 月 日

行政區	學校名稱	
聯絡窗口人員姓名	聯絡窗口職稱	
公務電話	手機號碼	
E-mail 信箱		
借用設備數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦：_____ 臺 <input type="checkbox"/> 4G 門號(SIM 卡)：_____ 張	
配合事項	<p>1、勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。</p> <p>2、應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案或資料，借出單位不負保存檔案之責任，並得逕行還原為設備借出時的系統初始狀態。</p> <p>3、借用期間應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。</p> <p>4、若發生損壞、汙毀、遺失、拆卸設備機體(含配件)、或變更系統原始設定致無法正常運作等情形，應主動通知本府教育處，不得自行送修或以其他方式處理，如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。</p> <p>5、勿自行更換資訊設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。</p> <p>6、學生借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定，並於使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。</p>	
借用期間	110 年____月____日至 110 年____月____日(借用期間以 3 週為原則)	
簽章	(借用學校聯絡窗口人員)	(借用學校主管)

【附件 2】

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請書

申請人(學生) 姓名		學校	
法定代理人 (監護人)		班級	
關係		學號	
居家住址			
聯絡電話		停課日期 或居家起日	年 月 日
申請方案	免費 4G 門號(SIM 卡)		

監護人同意書

立同意書人	_____	身份證字號	_____
為未成年人	_____	身份證字號	_____
之法定代理人，茲同意其申辦 4G 門號(SIM 卡)作為防疫停課居家線上學習使用，若本門號涉及非法，願負連帶法律責任。			
法定代理人簽名	_____	連絡電話	_____

單位審核

<input type="checkbox"/> 符合經濟弱勢資格	<input type="checkbox"/> 低收入	<input type="checkbox"/> 中低收入	<input type="checkbox"/> 學校認定：
<input type="checkbox"/> 資格核定不符	<input type="checkbox"/> 告知其他電信優惠方案		
學校：	核定日期： 年 月 日		
承辦人：	主管：		
<input type="checkbox"/> 配發 4G門號(SIM 卡)	<input type="checkbox"/> 中華電信	<input type="checkbox"/> 亞太電信	<input type="checkbox"/> 台灣大哥大 <input type="checkbox"/> 遠傳電信
<input type="checkbox"/> 不配發4G門號	4G 門號：_____	領用日期： 年 月 日	
	SIM 卡序號：_____		
主管單位：	核定日期： 年 月 日		
承辦人：	主管：		

【附件 3】

屏東縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上學習

資訊設備借用及歸還檢查表

借用學校：

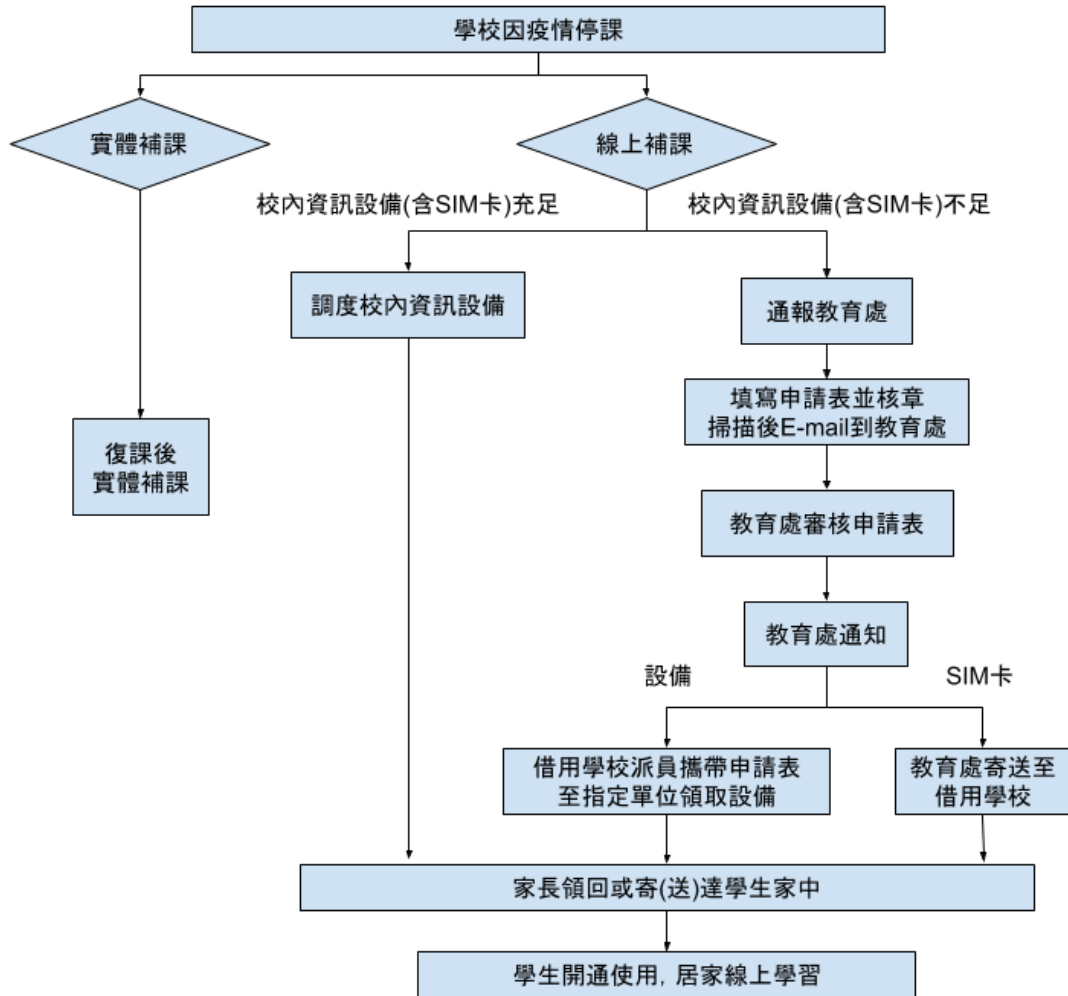
借出單位：

設備項目	檢查項目	借出檢查	歸還檢查
1-1 平板電腦 (數量 臺) 配件：	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 原運送紙箱	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他(詳細描述)		
1-3 4G 門號(SIM 卡)(數量 張)		<input type="checkbox"/> 正常	
借出		歸還	
借出日期		歸還日期	
借用學校簽章		借用學校簽章	
借出單位簽章		借出單位簽章	

【附件 4】

屏東縣政府教育處因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上學習
資訊設備借用歸還流程

借用流程



歸還流程

